

DOMUS|NET

Via Enrico Caviglia, 3 - CAP 20139 Milano  
Tel. 02 87198442 – email: [info@domusnetsrl.it](mailto:info@domusnetsrl.it)  
P. Iva 07460100964



## DISCIPLINARE PRIVACY CONDOMINIO – DPC



### Obiettivi del presente documento

#### Cosa è il Disciplinare privacy del Condominio

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR) si basa sul principio dell'**accountability**, ossia è responsabilità diretta del soggetto che deve applicare le regole, dimostrare la sua conformità con quanto richiesto dalla legge. Questo principio generale, comune a molte disposizioni di legge, richiede una corretta pianificazione delle attività da svolgere, informazione e formazione delle persone e specifiche istruzioni, documenti e prassi che dimostrino tale conformità.

Il presente disciplinare assolve al fondamentale compito di definire l'adeguamento – e darne prova – del Condominio alle norme del suddetto regolamento. È per questo il primo documento da consegnare in caso di controllo o contestazione al fine di dimostrare il rispetto delle regole e la diligenza necessari ad evitare possibili sanzioni, che, data la natura del Condominio, potrebbero anche ricadere direttamente su tutti i condòmini. Il presente disciplinare deve essere aggiornato periodicamente, ogni qualvolta intervengano delle modifiche rilevanti e comunque verificato una volta all'anno. Per ogni informazione contattare l'Amministratore (vedere scheda pagine successive per i riferimenti).

**Per ogni informazione sul presente documento potete contattare l'Amministratore Condominiale - Nel presente documento il termine Condominio è riferito a: Condominio presente in intestazione.**

## Contenuti del Disciplinare

- Premessa al Disciplinare
- Scheda del Condominio
- La privacy e il Condominio
- Dati trattati - Elenco dei trattamenti
- Indice ragionato dei documenti presenti
- Le buone regole nel Condominio per la privacy
- Ulteriori informazioni

### Allegati

- A - Informativa ai condomini
- B - Informativa ai fornitori
- C - Accordo con l'Amministratore (o con i responsabili esterni al trattamento)
- G - Privacy Policy sito internet

## Copyright

Il presente documento è il risultato di un progetto di ricerca in materia di normativa tecnica e regolamentare, ai fini della attestazione di conformità. Pertanto, per gli effetti di legge, la forma (sistemazione ed ordine dei contenuti e loro "logica"), la metodologia di lavoro e le informazioni contenute nel documento sono protette dalle disposizioni legislative in materia di diritto d'autore. Per questo motivo non potrà essere riprodotto in nessuna forma, neppure in modo parziale ovvero per finalità formative, senza il consenso scritto degli autori. La citazione, per motivi di ricerca o informazione, è libera citando la fonte e la società che ha redatto il documento.

## Premessa al Disciplinare

---

### L'importanza dell'Amministratore nella gestione della privacy in Condominio (essere un Responsabile del trattamento)

Il GDPR (vedere in particolare l'articolo 4) definisce il Responsabili del trattamento come il soggetto che elabora i dati personali per conto del Titolare. In un Condominio il soggetto che più di ogni altro agisce sui dati è l'**Amministratore**, per cui questi diventa un Responsabili di "primo livello"; l'Amministratore infatti è Responsabili dei dati già in ragione e in forza del rapporto contrattuale di mandato, ma è a tutti gli effetti il soggetto che deve "ben gestire" tutta la complessa "organizzazione" Condominio. L'Amministratore di Condominio viene a conoscenza e utilizza moltissimi dati dei condomini e dei soggetti che intervengono sull'immobile, ha molti obblighi legali e opera come rappresentante in molti casi.

Con il GDPR questo ruolo viene maggiormente evidenziato, per questo serve un accordo scritto in relazione al ruolo del Responsabili, che può essere presente direttamente nel mandato o è possibile utilizzare il modello allegato al presente manuale.

**Importante ricordare** che secondo il suddetto Regolamento, il Responsabili del trattamento deve avere un'adeguata conoscenza della materia e una corretta informazione (periodica e continuativa); deve quindi adottare tutte le misure di sicurezza adeguate e garantire la riservatezza dei dati (questo determina per il Condominio una attenta qualifica del professionista).

### Contitolarità Condomini

Il Garante<sup>1</sup>, ha fornito chiarimenti rispetto ai profili attinenti al tema del trattamento di dati personali a fronte di vari reclami e segnalazioni pervenuti in materia di condominio anche nell'ottica di promuovere, nell'ambito dei poteri attribuiti al Garante dalla nuova normativa, la consapevolezza dei titolari e dei responsabili del trattamento coinvolti nel settore riguardo gli obblighi imposti loro dal RGPD.

È stata colta l'occasione per confermare, in termini generali, quanto già indicato nel provvedimento 18 maggio 2006 (doc. web n. 1297626) in merito al trattamento di dati personali nell'ambito dell'amministrazione di condomini e per ribadire che le informazioni personali riferibili a ciascun partecipante possono essere trattate per la finalità di gestione ed amministrazione del condominio e che possono essere per tali ragioni condivise all'interno della compagine condominiale, tenendo anche conto che i condomini devono essere considerati contitolari di un medesimo trattamento dei dati (v. ora art. 4, par. 1, n. 7 e Capo IV, in particolare art. 26 del RGPD)<sup>2</sup>.

L'Autorità ha fatto nuovamente presente che la conoscibilità delle informazioni concernenti i partecipanti alla compagine condominiale deve restare impregiudicata qualora ciò sia conforme alla disciplina civilistica o comunque sia prevista in base ad altre norme stabilite nell'ordinamento, richiamando in tal senso le disposizioni introdotte con la legge 11 dicembre 2012, n. 220<sup>3</sup>, (cfr., in particolare, quelle contenute negli artt. 1130, comma 1, nn. 6 e 7, 1129, comma 2, e 1130-bis, comma 1, c.c.), che sono state oggetto anche nel corso di quest'anno di numerosi reclami e quesiti.

**Importante sottolineare** quindi che il presente documento DPC – Disciplinare Privacy Condominio è conforme all'art. 26 del GDPR, costituendo regolamento interno tra il Condominio (Titolare) e i condomini (contitolari) per determinare congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati di pertinenza condominiale. Il GDPR definisce tale accordo come punto di contatto per gli interessati richiedendo che debba essere anche messo a loro disposizione.

---

<sup>1</sup> Paragrafo 15 della Relazione 2019 sul "Trattamento dei dati personali nell'ambito del condominio"

<sup>2</sup> Art 26 RGPD: 1. Allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento. Essi determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati. 2. L'accordo di cui al paragrafo 1 riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione dell'interessato. 3. Indipendentemente dalle disposizioni dell'accordo di cui al paragrafo 1, l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del presente regolamento nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

<sup>3</sup> Legge di "Riforma in materia di condominio negli edifici"

## Riferimenti normativi e regolamentari

- **Regolamento Europeo 679 del 2016 (GDPR)** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati
- **Decreto legislativo 196 del 2003** – Codice in materia di protezione dei dati personali (come modificato dal Decreto legislativo 101 del 2018)
- **Condominio e privacy - Guida del Garante** - *Le regole del Garante per conciliare trasparenza e riservatezza nel Condominio*
- Comunicato stampa dell'8 ottobre 2018 - *Le istruzioni del Garante privacy sul Registro dei trattamenti*
- Provvedimento del Garante in materia di **videosorveglianza** del 2010
- Legge 300 del 1970 (**Statuto dei lavoratori**) – articolo 4 (installazione di strumenti dai quali deriva anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori)
- **Linee guida del Garante** per posta elettronica e internet del 2007
- **Relazione annuale 2019 Garante della privacy** - Doc-Web:9428236 – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- Dispositivo dell'art. 66 **Disposizioni per l'attuazione del codice civile** e disposizioni transitorie
- **Linee Guida Cookie** e altri strumenti di tracciamento – 10 giugno 2021
- **Linee Guida 3/2019** sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video
- **Relazione annuale 2022 del Garante** della privacy – Doc -Web: 9905999 – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Si ricorda inoltre che il Garante per la privacy ha predisposto una **guida** per rispondere ai principali quesiti in materia di privacy con riferimento alla gestione di un Condominio ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## Scheda del Condominio

Identificazione del Condominio	<b>DA VINCI 6</b>
Sede (via/piazza – CAP – città)	<b>VIA LEONARDO DA VINCI 6, Bresso</b>
Codice fiscale	<b>97990180156</b>
Titolare dei dati in Condominio	<b>IL CONDOMINIO RAPPRESENTATO DALL'ASSEMBLEA</b>
Regolamento	<b>PRESENTE</b>

**Nota:** si ricorda di avvisare immediatamente l'Amministratore in caso di modifica dei suddetti dati.

**Nota<sup>1</sup>:** si raccomanda all'Amministratore di inserire i dati nel regolamento quali data approvazione, costituzione e delibera assembleare

## La Privacy e il Condominio

---

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il *General Data Protection Regulation GDPR* (Regolamento europeo 679 del 2016) in materia di protezione dei dati, divenendo legislazione comune per tutte le nazioni dell'UE.

**La privacy nel Condominio** è un tema affrontato nel 2013 dal Garante Privacy che ha definito i temi più importanti in materia di trattamento dei dati personali, esaminando i casi che più frequentemente emergono nella vita condominiale: per esempio l'assemblea condominiale, le comunicazioni agli interessati.

È quindi fondamentale effettuare un'analisi attenta degli effetti del Regolamento sulla gestione interna dei dati, anche in considerazione del fatto che il Regolamento si basa sul principio dell'accountability, per cui spetta al Titolare dimostrare l'adeguamento alle disposizioni mediante procedure, istruzioni e documentazione attentamente studiate e realizzate "su misura" in funzione della specifica attività svolta dall'organizzazione.

Il **Condominio**, munito di "soggettività giuridica", ha rischi diretti e rischi che possono ricadere sui condòmini. Tratta e gestisce tramite i suoi organi (amministratore condominiale, assemblea e delegati) e i suoi terzi fornitori (come manutentori e simili) dati personali comuni e in alcuni casi anche dati sensibili. Deve pertanto rispettare quanto previsto dal GDPR e da tutta la disciplina in materia, in continua evoluzione.

In particolare, l'**Amministratore condominiale**, manager e professionista del Condominio, soggetto qualificato oltre che dalla legge anche dalle norme di qualità come la UNI 10801, che agisce in nome e per conto dello stesso, deve conoscere, essere consapevole e rispettare tutte le regole previste in materia.



*Si raccomanda di affiggere la presente pagina nella bacheca del Condominio*

## Dati trattati - Elenco dei trattamenti

Qui di seguito vengono elencate le **attività di trattamento** dei dati personali dei condòmini che vengono svolte dal Titolare del trattamento (Condominio). Tali attività sono gestite anche dall'Amministratore condominiale. Le **finalità di trattamento** dei dati personali dei condòmini sono connesse alla gestione amministrativa ed organizzativa del Condominio: il trattamento ha ad oggetto le informazioni personali pertinenti e non eccedenti le finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni. I **processi di trattamento** del Condominio, svolti anche dai Consiglieri (attraverso supporti elettronici e cartacei), possono essere trasferiti a soggetti esterni per le attività indicate nella scheda sottostante.

Finalità di trattamento	Tipologia dati trattati e soggetti	Invio a soggetti esterni
Gestione dei dati relativi ai condòmini ed ai partecipanti al Condominio (ad esempio i locatari) e ad essi inviati dal Condominio - ivi compresi i dati contabili, i dati sui millesimi di proprietà, i dati relativi ai pagamenti, agli incassi ed alla corrispondenza	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Corrispondenza (ad esempio posta) con i condòmini - Dati di gestione del Condominio	SI
Gestione amministrativa, contabile e fiscale del Condominio (ivi incluse detrazioni e agevolazioni fiscali previste dalla normativa nazionale e connesse all'ottenimento del c.d. Superbonus 110%)	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio. Dati amministrativi, contabili, fiscali - Dati dei fornitori. Dati di gestione del Condominio	SI
Gestione amministrativa e tecnica dei fornitori del Condominio, in relazione alle attività di manutenzione o di intervento svolte	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Dati dei fornitori	SI
Gestione recupero crediti e contenzioso, in relazione alle azioni stragiudiziali e giudiziarie intraprese	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Dati dei fornitori - Dati giudiziari	SI
Gestione Verbali e Assemblee	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio	SI
	Dati di gestione del Condominio - Dati contabili - Dati fornitori	SI

Gestione (ricezione, smistamento, consegna) della corrispondenza dei condòmini (ad esempio pacchi e raccomandate) <i>Nota: il personale incaricato non è in alcun caso autorizzato ad aprire, o a ritirare per loro conto, la corrispondenza dei condòmini/partecipanti al Condominio</i>	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio	<b>NO</b>
Gestione della bacheca del Condominio per l'affissione di comunicazioni e documenti condominiali	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Dati fornitori	<b>NO</b>
Gestione dei dati relativi ai condòmini ed ai partecipanti al Condominio ottenuti attraverso impianti di videosorveglianza	Dati personali dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Dati dei fornitori	<b>SI</b>
Gestione dei dati relativi ai condòmini ed ai partecipanti al Condominio attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali per la gestione delle video-assemblee condominiali (on-line)	Dati personali dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Dati dei fornitori preventivamente autorizzati a partecipare	<b>NO</b>
Gestione dei dati relativi ai condòmini ed ai partecipanti al Condominio attraverso l'utilizzo delle c.d. "bacheche digitali"	Dati personali dei condòmini e dei partecipanti al Condominio - Dati dei fornitori	<b>NO</b>
Gestione dei dati relativi ai condòmini ed ai partecipanti al Condominio attraverso il "sito internet condominiale"	Dati personali dei condòmini e dei partecipanti al Condominio	<b>SI</b>

## Protezione dei dati

Con riferimento ai trattamenti sopra evidenziati, i rischi in merito alla disponibilità, riservatezza e integrità dei dati personali sopra riportati, sono esclusivamente collegabili a comportamenti dei condòmini o dei soggetti delegati (interni ed esterni), inclusi i consiglieri nell'ambito delle attività che sono chiamati a svolgere.

Per questo sono state definite le seguenti regole.

1. **Vademecum generale** per le regole in materia di privacy nel Condominio (allegato)
2. **Istruzioni** - Ogni condòmino deve rispettare le seguenti regole:
  - a) **Documenti cartacei:** conservarli in luoghi protetti e eliminarli solo dopo distruzione completa delle informazioni.

- b) **Documenti informatici:** su supporto protetto da accessi non desiderati tramite password personale e presenza di “antivirus” aggiornato.
- c) **Tempo di archiviazione:** 10 anni se non deciso diversamente dal Condominio

Il presente documento deve essere considerato anche per la formazione di tutti i condòmini coinvolti. Il Condominio può decidere formazione aggiuntiva specifica.

**Tutti i condòmini devono prontamente segnalare** all'Amministratore ogni pericolo o smarrimento di materiale (cartaceo e informatico) contenente dati personali come sopra evidenziati.

### **Nota Decreto Trasparenza**

Il 13 agosto 2022 è entrato in vigore il **Decreto legislativo numero 104 del 27.06.2022** (*Decreto trasparenza*). Nello specifico l'articolo 4 obbliga il datore di lavoro a *“informare il lavoratore dell'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Tali informazioni devono essere rese in modo trasparente, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico”*.

In funzione dei trattamenti, dei relativi metodi e soprattutto delle finalità per cui tali trattamenti sono posti in essere, il datore di lavoro (in questo caso il Condominio) potrebbe dover adottare le seguenti **azioni**:

- Redazione di un'informativa finalizzata ad informare i soggetti interessati (quali per esempio il custode, l'impresa di pulizie, il manutentore) in merito ai trattamenti svolti con particolari strumenti.
- Aggiornamento registro dei trattamenti (inserito nel presente documento)
- Redazione della valutazione dei rischi e della valutazione di impatto
- Comunicazione alle rappresentanze sindacali delle informazioni riportate nell'informativa.
- Redazione lettera di incarico, con indicazione delle misure di sicurezza da adottare nell'utilizzo del sistema.

In alcuni casi, è possibile che le misure sopra indicate siano già state adottate nell'ambito dell'applicazione del GDPR 679/2016.

Esempi di casistiche che potrebbero determinare la necessità di effettuare le azioni sopra indicate:

- Rilevamento presenze che rendono obsoleta la timbratura (es. raccolta dati biometrici).
- Alcune ipotesi di adozione di sistemi di videosorveglianza dei luoghi in cui opera il lavoratore.
- Adozione di sistemi di gradimento dei dipendenti.

La norma introduce **nuovi stringenti obblighi** per i datori nella loro qualità di Titolari del trattamento a tutto beneficio della trasparenza del rapporto di lavoro. I dipendenti saranno così portati a conoscenza dell'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati ai quali sono sottoposti e il Titolare avrà ottenuto una migliore consapevolezza dei rischi relativi ai trattamenti esaminati.

## Istruzioni operative in relazione all'art. 4 dello Statuto dei lavoratori

### Premessa - Importanza di avere una procedura

La presenza di telecamere di videosorveglianza in Condominio è volta alla necessità di tutelare lo stesso attraverso il controllo delle aree comuni.

Nel caso in cui sia presente personale dipendente del Condominio, tale finalità deve convivere con il rispetto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 20 maggio 1970, n. 300), secondo il quale *“gli impianti audiovisivi e gli altri strumenti dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori possono essere impiegati esclusivamente per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio aziendale e possono essere installati previo accordo collettivo stipulato dalla rappresentanza sindacale unitaria o dalle rappresentanze sindacali aziendali”*. In mancanza di accordo, gli impianti e gli strumenti di cui sopra, possono essere installati previa autorizzazione della sede territoriale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Per tale ragione è necessario ottenere la richiesta autorizzazione da parte dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

### Come procedere

Presso il sito ufficiale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL) è possibile trovare il modulo di istanza per avviare la procedura di installazione del sistema di videosorveglianza.

È necessario scaricare e compilare il documento “INL 1 – Modulo istanza di autorizzazione all'installazione di impianti audiovisivi”.

Una volta compilato il modulo, bisogna procedere all'invio del medesimo presso l'ufficio competente per riceverne l'autorizzazione.

Tale procedura prevede l'utilizzo di due marche da bollo, una per l'istanza e una per il rilascio del provvedimento autorizzativo.

La richiesta può essere presentata attraverso una delle seguenti due modalità: mediante consegna a mano all'ufficio della sede territoriale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro o, alternativamente, attraverso l'invio telematico, attraverso il modulo “INL 1.4 – Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo”, sempre scaricabile dal sito.

Occorre inoltre che venga redatta una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, consistente in una descrizione dei motivi per cui è stata presentata l'istanza, come sotto meglio specificato.

È bene precisare che questa procedura deve essere attivata anche se l'impianto è in funzione solo durante gli orari non lavorativi e anche nel caso non venga messo in funzione (telecamere spente o guaste) in quanto, basta anche solo la presenza dei dispositivi stessi, per far presumere al lavoratore di poter essere videoripreso.

### Come compilare il modulo di autorizzazione e la relazione

Inizialmente, il modulo richiede l'inserimento dei dati inerenti alla sede territoriale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro alla quale l'istanza viene trasmessa e i dati riguardanti il legale rappresentante, ossia l'amministratore.

In secondo luogo, nella “premessa” del modulo, occorre indicare nell'ordine:

- l'eventuale ricezione o meno di una visita ispettiva con prescrizione per violazione dell'art. 4 Legge 300/1970 (in caso affermativo, occorrerà anche indicare numero e data del verbale);
- il motivo per cui si intende installare il sistema di videosorveglianza che deve necessariamente ascrivere a esigenze organizzative e produttive, di sicurezza del lavoro o relative alla tutela del patrimonio in relazione alle aree comuni;
- il numero di lavoratori (nelle “istruzioni” riportate alla fine del modulo, viene chiaramente riportato come la richiesta vada presentata solo nell'eventualità in cui siano presenti dei lavoratori);
- l'assenza di rappresentanze sindacali o il mancato raggiungimento dell'accordo. Qualora queste ultime siano presenti, occorre per prima cosa esperire la via dell'accordo e solo successivamente presentare la richiesta all'Ispettorato. Nel caso in cui, invece, le rappresentanze non siano proprio presenti: si può procedere subito all'istanza.

La parte centrale del modulo può, alternativamente, riguardare la prima installazione dell'impianto o l'integrazione o modifica di quello già in esercizio.

## Come usare il presente documento e gli allegati

---

### Attività generali del Condominio

	Documento	Utilizzo
1	DPC ossia il presente Manuale	Deve essere reso disponibile a tutti i condòmini
2	Informativa per i condòmini ( <b>Allegato A</b> )	Esporre il documento nella bacheca informativa e, se presente, sul sito del Condominio. Disponibile all'amministratore per eventuali richieste dei soggetti interessati
3	Informativa per i fornitori ( <b>Allegato B</b> )	Presente sul sito del Condominio e nella bacheca informativa. Disponibile all'amministratore per eventuali richieste dei soggetti interessati
4	Accordo con i responsabili esterni del trattamento dei dati personali dei condòmini ( <b>Allegato C</b> )	Da far sottoscrivere ai soggetti che trattano dati come l'Amministratore o il revisore del Condominio

## Attività relativa all'utilizzo del "sito internet condominiale"

	Documento	Utilizzo
1	Privacy policy sito internet condominiale ( <b>Allegato G</b> )	Da pubblicare sul sito internet condominiale

### Istruzione in caso di presenza di sito internet condominiale:

La legge di riforma della materia condominiale ha introdotto una specifica previsione relativa al sito internet condominiale.

L'art. 71-ter disp. att. c.c., prevede che «Su richiesta dell'assemblea, che delibera con la maggioranza di cui al secondo comma dell'articolo 1136 del codice civile (ossia, maggioranza degli intervenuti e almeno la metà del valore dell'immobile), l'amministratore è tenuto ad attivare un sito internet condominiale che consenta agli aventi diritto di consultare e estrarre copia in formato digitale dei documenti relativi al condominio ed alla gestione dello stesso.

Il sito web condominiale può essere:

- 1) un sito web con dominio di proprietà del Condominio;
- 2) un sito web di proprietà dell'Amministratore con area riservata;
- 3) applicativo web su portale on-line

attraverso cui sarà possibile ricevere comunicazioni, convocazioni, estrarre copia di documenti condominiali, sviluppato da una software house o da un tecnico informatico e basato su linguaggio informatico WordPress o simili con la possibilità di attivare uno **spazio di archiviazione esterno** gestito da parti terze (cloud) con tutti i requisiti di sicurezza per l'accesso e la verifica degli utenti;

L'accesso all'**area riservata del sito** dovrà essere limitato ai soli utenti autorizzati: oltre ad uno spazio pubblico, infatti, vi è la possibilità di inserire un'area utente contenente i documenti relativi al Condominio, accessibile ai soli condomini mediante l'inserimento delle credenziali personali (username e password).

Una volta effettuato l'accesso, l'utente potrà prendere visione della suddetta documentazione ed eventualmente estrarne copia.

L'aggiornamento del sito internet e dell'area riservata e del relativo contenuto competono all'Amministratore condominiale, in alternativa alla Software house o al Tecnico IT a cui sia conferito l'incarico di gestione e manutenzione dello stesso. A questi ultimi dovrà essere richiesta una specifica **informativa Cookie Policy** da pubblicare sul Sito in caso di utilizzo di Cookie.

### Nota importante:

Deve essere tenuta in considerazione l'evoluzione degli Utenti della Rete, sempre più orientati alla moltiplicazione delle proprie identità digitali come risultanti dall'accesso a più servizi e funzioni.

I **Cookie** sono le informazioni che durante le connessioni internet restano in Rete (ad esempio nome e indirizzo IP del nostro computer, posizione e marca del browser, sistema operativo, indirizzo web della pagina visitata). Possono essere **tecnici** (funzionalità del sito) e di **profilazione** (invio di avvisi e pubblicità). Visti gli impatti privacy, si è resa necessaria la definizione di regole per disciplinarne l'uso e prevenirne l'abuso. Da ultimo il **Garante** è intervenuto con un provvedimento *Linee Guida Cookie e altri strumenti di tracciamento* – Registro dei provvedimenti n.231 del 10 giugno 2021. La scheda di sintesi è reperibile sul sito del [Garante privacy](#)



## Il Condominio e la Privacy - Regole di comportamento per il corretto uso dei dati personali nel Condominio (Fonte Garante Privacy)

---

### La gestione del Condominio

Quali informazioni può conoscere il singolo condòmino?

- Spese e inadempimenti degli altri condòmini, ad esclusione di quelle al di fuori dell'ambito condominiale
- Millesimi proprietari
- Per ottenere le informazioni relative alla gestione del Condominio non è necessario il consenso dei condòmini

### Diritto di accesso dei condòmini/partecipanti al Condominio ed ulteriori diritti ai sensi del Regolamento (dall'articolo 15 all'articolo 22)

Ciascun condòmino ha il diritto di sapere se esistono dati personali che lo riguardano e di averne copia in forma intellegibile. Previa domanda all'amministratore, l'interessato può accedere a tutti i dati a lui riferiti e comunque non eccedenti le finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni. In caso di mancato riscontro, l'interessato può coinvolgere il Garante o l'autorità giudiziaria.

### L'Assemblea

Tecnici e consulenti esterni chiamati a discutere circa questioni particolari, possono partecipare all'assemblea per il solo tempo correlato agli specifici punti dell'ordine del giorno attinenti alla loro presenza e richiesta di consulenza. L'assemblea può essere videoregistrata purché le registrazioni siano attentamente custodite dall'Amministratore del Condominio e con il preventivo consenso informato di tutti i partecipanti all'assemblea

### La videosorveglianza

Se viene installata dal Condominio per controllare le aree comuni, devono essere adottate tutte le misure e le precauzioni previste dalla normativa vigente e dai provvedimenti del Garante in materia. È obbligatorio dunque segnalare la presenza di telecamere con appositi cartelli. I moderni videocitofoni possono alcune volte essere equiparati ai sistemi di videosorveglianza. Tali disposizioni non si applicano in caso di installazione da parte di persone fisiche per fini esclusivamente personali. Le registrazioni possono essere conservate per un periodo limitato non superiore alle 24-48 ore.

## Sito web del Condominio

Quali dati possono essere pubblicati?

- Dati contabili
- Verbali approvati

Solo le persone che ne hanno diritto possono consultare e avere copia della documentazione condominiale

## L'amministratore

Per quanto riguarda i trattamenti dello Studio o Società di amministrazioni condominiali, il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore che deve sempre garantire la riservatezza dei singoli. L'assemblea può decidere di designarlo anche "Responsabili del trattamento" dei dati personali dei partecipanti, siano essi proprietari, usufruttuari o locatari, con uno specifico ruolo in materia di privacy attraverso un accordo di servizi.

## Quali dati possono essere trattati?

Solo le informazioni personali pertinenti alle finalità per cui tali dati sono stati raccolti (per esempio ai fini della convocazione delle assemblee), ossia per finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni. L'amministratore può utilizzare numeri di telefono o indirizzi mail solo se già indicati in elenchi pubblici o previo consenso specifico dell'interessato, opportunamente tracciato e conservato nella documentazione dell'amministratore e in ogni caso utilizzati nel rispetto del principio di proporzionalità e non comunicati a terzi (se non in presenza di consenso specifico). Per evitare la violazione o diffusione di dati personali, l'amministratore deve conservare la documentazione predisponendo misure di sicurezza adeguate. Molta attenzione al trattamento di eventuali dati sensibili (di salute) o giudiziari, consentito esclusivamente nel caso in cui siano indispensabili ai fini dell'amministrazione del Condominio, per esempio nel caso in cui l'assemblea debba deliberare l'abbattimento delle barriere architettoniche.

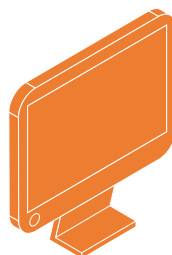
Con riferimento alla **corretta gestione degli indirizzi e-mail**, il Garante, nella **Relazione annuale 2022**, ha precisato che l'utilizzo cumulativo e in chiaro degli indirizzi di posta elettronica degli interessati senza la prevista adozione di idonei accorgimenti, ad esempio la funzione di "copia conoscenza nascosta" (ccn), non risulta conforme ai principi in materia di protezione dati (si veda anche Provvedimento del 9 gennaio 2020, [Doc – Web 9261234](#)).

## Il Consigliere di Condominio

Secondo quanto riportato dall'articolo 1130-bis del Codice Civile "l'Assemblea può anche nominare, oltre all'amministratore, un consiglio di Condominio composto da almeno tre condomini" con funzioni consultive e di controllo. Il consigliere, o Consiglio di Condominio, svolge la sua attività per facilitare lo svolgimento delle assemblee e per coadiuvare l'amministratore nella gestione dei servizi condominiali secondo le effettive esigenze dei condòmini. Tale attività è quindi disciplinata interamente dalle suddette disposizioni di legge.

## Ulteriori informazioni

Il Garante per la privacy ha predisposto una **guida** per rispondere ai principali quesiti in materia di privacy con riferimento alla gestione di un Condominio ( [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).



### Elenco delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche
<b>Revisione 1</b>	27/04/2018	Prima emissione
<b>Revisione 2</b>	13/09/2019	Seconda emissione
<b>Revisione 3</b>	20/10/2020	Terza emissione
<b>Revisione 4</b>	30/11/2021	Quarta emissione
<b>Revisione 5</b>	30/11/2022	Quinta emissione
<b>Revisione 6</b>	30/11/2023	Sesta emissione
<b>Revisione 7</b>	20/12/2024	Settima emissione

## Allegato A

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai condòmini



Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei relativi dati personali nell'ambito di una attività professionale, il Condominio, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

#### Fonte dei dati e finalità del trattamento

I dati personali trattati dal Condominio sono raccolti direttamente presso i singoli condòmini, fornitori e altri soggetti che svolgono o possono svolgere attività e servizi per il Condominio o banche dati pubbliche. I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività del Condominio per la finalità di gestione e amministrazione del Condominio con particolare riferimento alle parti comuni come: *"la tenuta del registro di anagrafe condominiale contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati catastali di ciascuna unità immobiliare, nonché ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio", "la tenuta del registro dei verbali delle assemblee, del registro di nomina e revoca dell'amministratore e del registro di contabilità" (Articolo 1130 Codice civile)*; nell'ambito dell'amministrazione e della gestione del Condominio nel senso più ampio del termine, l'elaborazione e l'organizzazione generale e particolare dei documenti, fiscali e non, compresa l'elaborazione dei dati contabili, del rendiconto condominiale, delle attestazioni, certificazioni o dichiarazioni fiscali con la relativa presentazione e trasmissione telematica delle stesse; ogni altro adempimento di tutte le incombenze previste per Legge e per ogni altro obbligo contabile, fiscale, previdenziale, civilistico e assicurativo. Per finalità diverse verrà richiesto il consenso esplicito dell'interessato.

#### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, anche ad opera di soggetti appositamente autorizzati e qualificati, e potrà esser effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Informiamo inoltre che i dati personali forniti dai condòmini saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel suddetto Regolamento, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Informiamo che i dati personali del condòmino potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali alla gestione delle attività condominiali, funzioni che devono pertanto ritenersi essenziali ai fini della gestione operativa del Condominio:

1. all'Amministrazione, agli enti previdenziali ed assistenziali se necessario;
2. a organizzazioni, società o enti per servizi di fornitura;
3. a società o enti professionali per controllo delle frodi e recupero crediti;
4. a banche e istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria;
5. a compagnie di assicurazione;
6. a soggetti incaricati alla revisione di bilancio e a consulenti amministrativi, fiscali e contrattuali;
7. a studi di consulenza o professionisti qualificati;
8. ad autorità giudiziarie o di Pubblica Sicurezza.

I dati personali trattati **non saranno** oggetto di diffusione ad ulteriori soggetti, non saranno utilizzati per attività di marketing o commerciali, non saranno trasferiti in Paesi Terzi non adeguati alla vigente normativa privacy e non saranno oggetto di profilazione.

#### Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali dei condòmini contenuti nella documentazione condominiale saranno conservati per 10 anni, fatte salve disposizioni particolari in materia di gestione immobiliare o normative speciali applicabili.

#### Diritti dell'interessato – Articoli da 15 a 22 del GDPR

Informiamo infine che il GDPR conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare: l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Per esercitare i suddetti diritti l'interessato può contattare l'Amministratore che agirà nel rispetto delle disposizioni del GDPR e della normativa condominiale. Per ulteriori informazioni in merito può rivolgersi all'Amministratore.

Per ogni esigenza può essere contattata anche l'Autorità nazionale (Garante Privacy – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) – sezione contatti).

## **Allegato B**

### **Informativa fornitori**



La presente informativa viene resa ai soggetti che operano in nome e per conto dei fornitori del Condominio ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**Identità del Titolare:** il Condominio come sopra riportato

#### **Fonte dei dati**

I dati personali trattati sono quelli forniti dalla persona fisica che opera in nome e per conto del fornitore in occasione di:

- visite o telefonate;
- proposizione di offerte contrattuali;
- trasmissioni e transazioni successive all'ordine.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori sono trattati per:

- inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- formulare richieste o evadere richieste e proposte contrattuali pervenute;
- scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.

#### **Destinatari dei dati**

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di emissione di ordini o richieste di informazioni e preventivi debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie. In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

#### **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud, nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.

### **Conservazione dei dati**

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### **Diritti dell'interessato**

Con riferimento agli articoli 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento , 19 - Obbligo di notifica del Titolare in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 - diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure tramite indirizzo email comunicato dall'Amministratore, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

### **Revoca del consenso**

Con riferimento agli artt. 7 e 17 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di prodotti e servizi).

### **Proposizione di reclamo**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo italiana.

### **Rifiuto al conferimento dei dati**

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali.

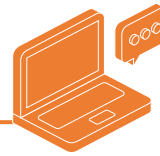
Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte la stipula e la esecuzione dei rapporti contrattuali tra Titolare e fornitore.

### **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

## **Allegato C**

### **Accordo con l'Amministratore (o con i Responsabili esterni al trattamento)**



#### **Regolamentazione dei rapporti tra il Titolare e Responsabili secondo le norme del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati 679 del 2016.**

#### **Responsabile (inserire dati completi):**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Il Responsabile procederà al trattamento dei dati al solo scopo di fornire i servizi, attenendosi alle modalità previste dal rapporto in essere ed alle eventuali ulteriori istruzioni impartite per iscritto dal Condominio, quali, ad esempio, la comunicazione o diffusione di dati in Italia o all'estero.

La designazione della figura di Responsabile del trattamento dei dati deve avvenire attraverso un contratto o altro atto giuridico conforme al diritto nazionale.

Il destinatario, quale Responsabile, garantisce che svolgerà tali trattamenti solo nel pieno rispetto del Regolamento 679/2016 applicando tutte le misure di sicurezza ivi previste. Il Condominio dichiara e garantisce che tutti i dati forniti al destinatario per il relativo trattamento sono stati raccolti dallo stesso conformemente a quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

Il Condominio si obbliga a fornire tutta la collaborazione e l'assistenza necessaria affinché il destinatario possa svolgere i compiti di "Responsabili" specificati nella presente lettera.

Il Condominio si obbliga a manlevare e tenere indenne il destinatario da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte del Condominio a quanto previsto dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni.

Il destinatario, a sua volta, si obbliga a manlevare e tenere indenne Il Condominio da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte del destinatario di obblighi previsti a suo carico dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni e di istruzioni impartite dal Condominio ai sensi del contratto di fornitura del servizio.

Nell'esercizio e nell'ambito dei compiti definiti dal rapporto in essere, il destinatario, quale "Responsabile" ai sensi del Regolamento 679/2016 dovrà:

- collaborare con il Condominio nella predisposizione del contenuto di tutte le comunicazioni e notificazioni che Il Condominio, in quanto Titolare, secondo la definizione del Regolamento 679/2016, è tenuto ad effettuare ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016;
- adottare e fare adottare tutte le misure (procedurali, di custodia, di controllo, di sicurezza, etc.) e le modalità che garantiscono la riduzione al minimo dei rischi di trattamento non consentito dei dati, o non conforme alla finalità della raccolta, di distruzione o perdita, anche accidentali, dei dati stessi;

- verificare in via periodica l'applicazione effettiva, nonché l'efficacia delle suddette misure e modalità;
- comunicare qualsiasi elemento, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento;
- fornire al Condominio ogni informazione e collaborazione per permettere l'esercizio, da parte degli interessati (come definiti nel Regolamento 679/2016), dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento;
- tenere un registro di trattamenti effettuati (ex art. 30 Regolamento Europeo 679/2016)
- adottare misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti (ex art. 32 Regolamento 679/2016).

Il destinatario, nell'ambito e nei limiti delle responsabilità attribuiti con la presente nomina, agirà autonomamente e potrà eventualmente nominare, per iscritto, sub-responsabili per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano Titolare e Responsabili primario e previa autorizzazione del Titolare. Il Responsabili primario risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento dell'eventuale sub-Responsabili, anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile (V. art. 82 par. 1 e 3 Regolamento 679/2016).

#### **Autorizzazione generale Nomina Sub-Responsabile**

L'Assemblea, ai sensi dell'articolo 28 paragrafo 2, autorizza la nomina di eventuali sub-responsabili per specifiche attività di trattamento sui dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile garantisce evidenze degli atti di nomina dei sub-responsabili a semplice richiesta e informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento.

Per accettazione: il destinatario della presente (Responsabile):

Firma

---

## Allegato G

### Privacy policy per il sito internet

---

Con questa pagina si intendono informare gli utenti del presente sito circa le modalità di gestione dello stesso con riguardo al trattamento dei loro dati personali, così come prescritto dall'art. 13 e 14 del Regolamento europeo n.679/2016 – General Data Protection Regulation.

La presente informativa rispetta e si conforma pienamente anche alla Raccomandazione n. 2/2001 che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 17 maggio 2001 per individuare alcuni requisiti minimi per la raccolta di dati personali online e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine web, indipendentemente dagli scopi del collegamento. Con la consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Si specifica che i meccanismi di consenso saranno evidenti, brevi e facilmente comprensibili; se le condizioni originali per cui si è chiesto il consenso dovessero subire modifiche, per esempio se cambiasse lo scopo del trattamento dei dati, sarà richiesto un ulteriore consenso ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016. Si specifica inoltre che tutti i consensi raccolti saranno oggetto di documentazione tenuta separata da qualsiasi altro documento aziendale.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione e le è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 -20 del Regolamento europeo n. 679/2016 scrivendo a .....

Titolare del loro trattamento è ....., con sede legale in .....

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede e presso la sede del service provider del sito e sono curati solo dal personale dell'azienda, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Tutti i dati acquisiti tramite i servizi online offerti da ..... non verranno in ogni caso comunicati o diffusi ad altri soggetti se non dietro espresso consenso da parte dell'utente. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo (richieste di informazioni, ecc.) sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

#### Tipologie di dati acquisibili

##### Dati di navigazione

I nostri sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Le informazioni di cui sopra non sono raccolte specificatamente per essere associate a interessati identificati, ma data la loro natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito e potranno essere esibiti all'Autorità Giudiziaria, qualora questa ne faccia esplicita richiesta.

##### Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di account di posta elettronica agli indirizzi di contatto indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, così come eventuali altri dati personali inseriti nella missiva, raccolti attraverso i form di raccolta dati dedicati ai Servizi online o relativi a username e password necessari ai fini dell'accesso all'area riservata.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.